

REGULAMIN CZŁONKOWSTWA I KORZYSTANIA Z POŻYCZEK ICH ZWROTÓW ORAZ ZAPOMÓG W MKZP PO W ZAKOPANEM

§ 1

Członkiem MKZP PO może być każdy pracownik oświaty zatrudniony na czas określony lub nieokreślony, a także rencista i emeryt – były pracownik oświaty – gmin Zakopane, Poronin i Kościelisko-Witów.

§ 2

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do MKZP PO z zaznaczeniem placówki, w jakiej jest zatrudniony oraz stanowiska wraz z danymi kontaktowymi.

§ 3

Członek MKZP PO jest zobowiązany:

- a) wpłacić wpisowe w wysokości 70 zł,
- b) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby administracji i księgowości MKZP PO,
- c) podać numer konta bankowego z pełną nazwą banku, w którym konto się znajduje,
- d) wpłacać miesięczny wkład w wysokości 50 zł (emeryci i renciści – 30 zł) lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu i pożyczki z wynagrodzenia za pracę,
- e) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów MKZP PO
- f) informować MKZP PO o każdej zmianie miejsca zamieszkania,
- g) aktualizować niezbędne dane kontaktowe.

§ 4

1. Członek ma prawo:

a) gromadzić oszczędności w MKZP PO według zasad określonych w statucie,
Korzystać z :

- a) nieoprocentowanej pożyczki terminowej zwrotnej,
- b) wycofania części wkładów, warunkiem jest posiadanie na koncie wkładów w wysokości co najmniej 5000 zł i pozostawienie na koncie członka wkładów w wysokości 3000 zł,
- c) przebiegowania całości wkładów na poczet zadłużenia w momencie rezygnacji; przebiegowanie wkładów w innej sytuacji niż rezygnacja z członkostwa w MKZP PO wymaga zgody zarządu.

Wojciech Członek

§ 5

Uprawnienia określone w § 4 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 6

Skreślenie z listy członków MKZP PO następuje:

- a) na pisemne żądanie członka MKZP PO,
- b) w razie śmierci członka MKZP PO,
- c) na skutek uchwały zarządu powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9 statutu,
- d) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia na rentę lub emeryturę, oraz z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy,
- e) w przypadku braku wystarczającej ilości wkładów określonych w regulaminie §4 pkt.1b) skreślenie nastąpi po uprzednim poinformowaniu członka o zaistniałej sytuacji.

§ 7

Członkowie MKZP PO skreśleni na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do MKZP PO po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków, pozostałych uprawnień nabywają po okresie 2 miesięcy.

§ 8

Osobom skreślonym z listy członków MKZP PO przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu 2 miesięcy. W przypadku śmierci członka wypłata następuje po przedstawieniu stosownych dokumentów.

§ 9

Osoby skreślone z listy członków MKZP PO powinny odebrać swoje wkłady w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia, po tym terminie nieodebrane wkłady zostaną przeniesione na fundusz rezerwowy.

§ 10

Emeryci i renciści pozostający członkami MKZP PO mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych składek członkowskich, pod warunkiem, że ich wkład

Prace Ciepły 2015

osobisty wynosi 3000 zł. Zachowują oni prawo do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

§ 11

Emeryci i renciści, którzy wycofają wkłady członkowskie w całości, mogą zostać ponownie przyjęci do MKZP PO.

§ 12

Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych mogą zawiesić wpłacanie miesięcznych wkładów członkowskich. Zachowują oni w tym czasie prawo do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonych przez siebie wkładów.

ZASADY OTRZYMYWANIA POŻYCZEK I ZWROTÓW

§ 13

1. MKZP PO udziela pożyczek terminowych do 30 miesięcy.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu tzn. na wniosku o pożyczkę, w przypadku braku zapisu pożyczka jest potrącana w 10, 15, 20, 24, 30 miesięcznych ratach w zależności od wysokości pożyczki.
3. Po spłaceniu połowy pożyczki można wystąpić o pożyczkę uzupełniającą.
4. Pożyczka uzupełniająca może być udzielona jednorazowo do danej pożyczki całościowej.
5. Pożyczkę do wysokości wkładów udziela się bez poręczycieli.
6. Każda pożyczka wymaga podpisania umowy o pożyczkę.
7. Przy składaniu Wniosku o pożyczkę będzie podpisywana z pożyczkobiorcą Umowa o pożyczkę wymienione dokumenty należy składać do końca danego miesiąca.
8. Wnioski o pożyczkę będą rozpatrywane przez Zarząd MKZP PO do 15-tego dnia następnego miesiąca.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Zarząd MKZP PO podpisze z pożyczkobiorcą Umowę o pożyczkę.
10. Umowa o pożyczkę wraz z harmonogramem spłat rat będzie do odbioru w siedzibie MKZP PO lub zostanie odesłana na adres pożyczkobiorcy.
11. Wypłata pożyczek będzie realizowana po podpisaniu umowy o pożyczkę do 15-tego dnia każdego miesiąca.
12. Wypłata pożyczki ma formę bezgotówkową na konto pożyczkobiorcy, w

Branka Cimańska

uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy może mieć formę gotówkową.

§ 14

1. Członkowie otrzymują pożyczkę całkowitą do wysokości:
 - a) 3 000 zł - przy wkładzie własnym do 1000 zł – termin spłaty 10 rat,
 - b) 4 500 zł - przy wkładzie własnym powyżej 1500 zł – termin spłaty 15 rat,
 - c) 9 000 zł - przy wkładzie własnym powyżej 3 000 zł – termin spłaty 20 rat,
 - d) 12 000 zł - przy wkładzie własnym powyżej 4 000 zł – termin spłaty 24 raty,
 - e) 15 000 zł - przy wkładzie własnym powyżej 5 000 zł – termin spłaty 30 rat.

§ 15

W razie szczególnych zdarzeń losowych Zarząd może jednorazowo przyznać członkowi MKZP PO zapomogę losową z funduszu zapomogowego do wysokości 1000 zł.

§ 16

Uprawniona do ubiegania się o zapomogę jest osoba, która:

- a) uległa ciężkiemu wypadkowi,
- b) zapadła na chorobę nieuleczalną, wymagającą ciągłego leczenia,
- c) przeszła skomplikowaną lub szczególnie kosztowną operację ratującą życie albo zdrowie,
- d) została dotknięta śmiercią współmałżonka lub dziecka,
- e) z tytułu wypadków losowych.

§ 17

Osoba ubiegająca się o zapomogę przedstawia odpowiednią dokumentację potwierdzającą zaistniałą w/w sytuację najpóźniej w okresie miesiąca od zaistniałego zdarzenia. Zapomogi przydziela się w miarę posiadanych środków.

§ 18

Wzory wszystkich dokumentów, w tym:

- a) deklaracja przystąpienia,
- b) wniosek o pożyczkę,

Blau C. Matyja

- c) umowa pożyczki,
- d) wniosek o skreślenie i wycofanie całości składow,
- e) wniosek o wycofanie części wkładów,
- f) wniosek o zawieszenie wpłaty miesięcznych wkładów/rat pożyczki na okres 6 miesięcy,
- g) wniosek o zapomogę,
- h) deklaracja RODO.

Obowiązuje od 01.05.2022r

Międzyszakładowa Kasa
Zapomogowo-Pożyczkowa
Pracowników Oświaty w Zakopanem
ul. Nowotarska 42, 34-500 Zakopane
tel. 18 20 121 43

Przewodnicząca Zarządu
MKZP PO
mgr inż. Barbara Stepak

B. U. S.
Cpkaret